Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO CERTIFICADO DE IDONEIDAD	CÓDIGO:	BS-FO-033
		VERSIÓN:	2
		FECHA:	7/10/2024

Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios

Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002

En cumplimiento de lo señalado artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Nacional 1082 de 2015, reglamentario de la Ley 80 de 1993 y de la Ley 1150 de 2007, el(la) suscrito(a) certifica que el(la) candidato(a) relacionado(a) a continuación, cumple el perfil requerido (educación y experiencia) y acredita idoneidad para cumplir con el objeto del contrato, de la siguiente manera:

Nombres y apellidos	Juan Carlos Buitrago Cadavid	**Documento de identificación**	79689474

REQUISITOS DE IDONEIDAD **Validar SEGÚN RESOLUCIÓN DE HONORARIOS VIGENTE** (Formación académica y experiencia)	PERFIL MÍNIMO Título universitario y de posgrado. - Treinta y seis (36) meses de experiencia profesional relacionada con el tema requerido. de conformidad con la Resolución 1716 del 29 de septiembre de 2025 vigente que regula los criterios para establecer los honorarios.

PERFIL	DOCENTE CAPACITADOR	**NIVEL**	I

Formación perfil mínimo
(inserte tantas filas como requiera)

Bachiller	1. BACHILLER ACADEMICO CON ORIENTACION MILITAR , INSTITUTO MILITAR ANTONIO RICAUTE y 17/12/1991		
Pregrado	2. ABOGADO, UNIVERSIDAD SANTO TOMAS 05/10/2001	**Expedición Tarjeta profesional**	17/10/2001
Posgrado	3.ESPECIALISTA EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONSTITUCIONALES , UNIVERSIDAD CATOLICA DE COLOMBIA , 9/04/2010		
Posgrado	4.ESPECIALISTA EN DEMOCRACIA Y REGIMEN ELECTORAL , UNIVERSIDAD SERGIO ARBOLEDA , 13/06/2022		
Posgrado	5.MAGISTER EN DERECHO ADMINISTRATIVO, UNIVERSIDAD LIBRE , 15/07/2021		

Cálculo de experiencia perfil mínimo
(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
Ingresar únicamente la experiencia que resulte aplicable al perfil mínimo a contratar.

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
ESAP	No. TOL-085-2025	Prestar servicios profesionales con la finalidad de llevar a cabo procesos de capacitación por 120 horas y acompañamiento en la orientación de los núcleos temáticos de derecho constitucional, vigilancia electoral, participación ciudadana y derechos humanos, ofertados por la Dirección de Capacitación, con el fin de fortalecer los conocimientos, competencias, habilidades y desempeño de los servidores públicos y de la ciudadanía en general.	2025	8	26	2025	11	30	0	3	4
REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	RESOLUCION 095 del 09 de marzo de 2020	REGISTRADOR ESPECIAL 0065-02	2020	3	18	2024	10	7	4	6	19
CONSEJO NACIONAL ELECTORAL	Resolución No. 2713 del 27 de junio de 2019	Miembro del Tribunal Seccional de Garantías Y Vigilancia Electoral del departamento de TOLIMA	2019	7	2	2019	11	30	0	4	28
GOBERNACION DEL TOLIMA	94 DEL 12 de Enero de 2018	APOYAR EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TRANSITO Y TRANSPORTE EN ASUNTOS JURÍDICOS, COBRO COACTIVO POR INFRACCIOES AL TRÁNISTI Y TODOS LOS PROCESOS DE CARTERA MOROSA QUE PERMITAN GARANTIZAR EL RECAUDO DE LAS ACREENCIAS EN DESARROLLO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LA MOVILIDAD CON CULTURA DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL EN EL TOLIMA Y EN CUMPLIMIENTO DEL DECRETO DEPARTAMENTAL	2018	1	12	2018	5	12			
MUNICIPIO DE FALAN	CD-C-017 DE 2018	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION EN EL AREA DE ASESORIA	2018	2	1	2018	12	31			
GOBERNACION DEL TOLIMA	1555 DEL 2 de Octubre de 2017	Servicios profesionales como abogado especializado	2017	10	6	2017	12	20			
GOBERNACION DEL TOLIMA	469 DEL 24 de Febrero de 2017	Servicios profesionales como abogado especializado	2017	2	24	2017	8	24			
GOBERNACION DEL TOLIMA	1041 DEL 5 de Octubre de 2016	Servicios profesionales como abogado	2016	10	5	2016	12	31			
FRANCOL LIMITADA	ASESOR	asesorar a la empresa en el área laboral, administrativo y contractual, representación judicial frente a procesos laborales y civiles, proyectar respuesta y hacer acompañamiento en trámite de acciones de tutela, respuesta a derechos de petición, representación en conciliaciones judiciales, extrajudiciales y prejudiciales y las demás que estén relacionadas con sus actividades y sean acordadas por las partes.	2016	1	15	2019	6	30			
CAPRECOM	ORDEN ON01-0609-2015 DEL 15 DE JULIO DE 2015	Prestación de servicios como Profesional Especializado para el apoyo a la gestión en los aspectos legales de la Subdirección IPS CAPRECOM	2015	7	28	2016	1	31			
CAPRECOM	ORDEN ON01-0075-2015 DEL 07 DE ENERO DE 2015	Prestación de servicios como Profesional Especializado para el apoyo a la gestión en los aspectos legales de la Subdirección IPS CAPRECOM	2015	1	7	2015	6	30			
CAPRECOM	ORDEN ON01-0386-2014 DEL 01 DE JULIO DE 2014	Prestación de servicios como Profesional Especializado para el apoyo a la gestión en los aspectos legales de la Subdirección IPS CAPRECOM	2014	7	1	2014	12	31			
CAPRECOM	ORDEN ON01-0001-2014 DEL 02 DE ENERO DE 2014	Prestación de servicios como Profesional Especializado para la Gestión de la Subdirección IPS	2014	1	7	2014	6	27			
UAE CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE BOGOTA D.C	No. 327-2014	Prestación de servicios profesionales para ejercer la representación administrativa, judicial y extrajudicial de la UAECOB en los procesos en la que sea parte.	2014	7	28	2014	12	27			
EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DE LA UAE CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE BOGOTA D.C	No. 327-2014	Prestación de servicios profesionales para ejercer la representación administrativa, judicial y extrajudicial de la UAECOB en los procesos en la que sea parte.	2014	1	22	2014	7	21			
CAPRECOM	ORDEN ON01-0466-2013 DEL 19 DE JULIO DE 2013	Prestación de servicios Profesionales Especializados en la Subdirección IPS CAPRECOM.	2013	7	19	2013	11	30			
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA	No. B -OPS- 046 DE 2013	prestar sus servicios profesionales como abogado que conforma parte del equipo líder de expertos del proyecto:	2013	2	20	2013	8	27			
SEGURO SOCIAL	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVIC	ABOGADO, EN LA DIRECCION JURIDICA - I.S.S. SECCIONAL TOLIMA,	2004	2	2	2011	10	31			
									4	**10**	**47**
									48	**10**	**1,5667**
								Total meses de experiencia		**59,6**	

Homologación de experiencia ó formación adicional a la aportada para el cumplimiento del perfil mínimo, de acuerdo con la resolución de honorarios vigente y la normatividad aplicable.
(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

Se va a homologar experiencia por formación ( )
Se va a homologar formación por experiencia ( )

TITULO (Formación o experiencia adicional)	EQUIVALENCIA
N/A	POR: **N/A**

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
Ingrese a continuación, únicamente la experiencia adicional a la relacionada en el perfil mínimo, que resulte aplicable con la homologación solicitada.

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO	FECHA FIN	TOTAL

	contrato/nombramiento)		Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	**0**	**0**
									0	**0**	**0**
Total meses de experiencia para homologación									**0,0**		

NOTA: La información aquí relacionada debe estar registrada y con soporte documental en el **SIGEP**, lo cual deberá corresponder con los certificados académicos y laborales radicados para acreditar la idoneidad en el trámite contractual.

EL(LA) CANDIDATO (A) CUMPLE CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS, de acuerdo a la verificación del perfil (cumplimiento de los requisitos de formación académica y experiencia) exigidos dentro de los estudios previos, previa comprobación por parte del área solicitante de la veracidad de dichos documentos con los cuales soporta y certifica su IDONEIDAD.

FERNANDO GALLEGO SOTO
Coordinador Académico

Elaboró: FERNANDO GALLEGO SOTO - COORDINADOR ACADÉMICO
Revisó: LORENA RANGEL ARTEAGA - ASESORA JURÍDICA
Aprobó: FERNANDO GALLEGO SOTO - COORDINADOR ACADÉMICO

Verificado por la Dirección de Contratación o el profesional jurídico en la Dirección Territorial según corresponda, procedimiento que se entiende surtido con la publicación del contrato en la plataforma SECOP II por el usuario designado.